

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096615000173 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2018 за
ГРН 2186658032350



документ усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 057A6D9E76A0C480E711531483776DE1
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Восточному району г. Бийска
Действителен: с 29.03.2017 по 29.03.2018

Глава 1. Общие положения

учреждение Качканарского городского округа
«Физкультурно-оздоровительный комплекс» (в дальнейшем именуемое - АУ)
некоммерческая организация созданная Качканарским городским округом
в целях осуществления предусмотренных Уставом Качканарского
городского округа полномочий органов местного самоуправления
Качканарского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

АУ создано путем учреждения на базе муниципального имущества,
находящегося в собственности Качканарского городского округа.

В результате реорганизации к АУ присоединилось Муниципальное
учреждение «Физическая культура и спорт»

2. Официальное наименование АУ:

полное наименование: Автономное учреждение Качканарского
городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»;

сокращенное наименование: АУ КГО «ФОК»

3. АУ является юридическим лицом и от своего имени приобретает и
осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет
обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

4. Учредителем АУ является Качканарский городской округ.
Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация
Качканарского городского округа (далее - учредитель).

5. Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении АУ в
соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и
настоящим Уставом.

6. Собственником имущества и земельного участка, закрепленными
за АУ, является Качканарский городской округ. Функции и полномочия
собственника имущества и земельного участка осуществляет Комитет по
управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
(далее – Собственник имущества).

7. АУ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним
имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного
движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или
приобретенных АУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на
приобретение такого имущества.

8. АУ не отвечает по обязательствам собственника имущества.
Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам АУ.

9. Правовое положение АУ, его права и обязанности определяются
Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об
автономных учреждениях», а также настоящим Уставом.

10. АУ создается без ограничения срока деятельности.

11. АУ имеет круглую печать и угловой штамп со своим полным
наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

12. Место нахождения и почтовый адрес АУ:

624350, Российская Федерация, Свердловская область, город Качканар, 8 микрорайон, дом 5а.

Статья 2. Виды деятельности АУ

13. Основной деятельностью АУ является деятельность, непосредственно направленная на обеспечение жителей Качканарского городского округа услугами в сфере физической культуры и спорта, а так же деятельности направленной на популяризацию спорта, физической культуры, здорового образа жизни.

14. Учредитель устанавливает задания для АУ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. АУ осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

15. Для достижения цели своего создания АУ осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий;
- 2) обеспечение доступа к открытым и закрытым объектам спорта;
- 3) обеспечение участия спортивных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- 4) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 5) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- 6) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 7) Оказание прочих услуг в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности.

16. Для достижения поставленной цели АУ вправе осуществлять иные виды деятельности:

- 1) оказывать услуги по перевозке грузов, пассажиров, багажа;
- 2) производство и реализация продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- 3) предоставление услуг нематериального характера, в том числе маркетинг, юридические и информационные услуги предприятиям, в том числе и за рубежом;
- 4) осуществление экспорта и импорта продукции народного потребления;
- 5) осуществление розничной торговли;
- 6) торгово-посредническая, торгово-закупочная и иная посредническая деятельность;
- 7) аудиторские услуги;
- 8) издательская деятельность;

- 9) оказания услуг автостоянок;
- 10) гостиничное и туристско-экскурсионное обслуживание, в том числе организация международного туризма;
- 11) бытовое обслуживание населения;
- 12) изготовление сувенирной продукции и их реализация;
- 13) услуги по предоставлению места для размещения информационного материала.

Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям АУ, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством производится на основании лицензии.

АУ по своему усмотрению вправе оказывать услуги, указанные в настоящей статье, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами, при этом доходы АУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Глава 2. Управление АУ.

Статья 3. Компетенция Учредителя АУ

17. К компетенции учредителя АУ относятся:
- 1) Утверждение устава АУ, внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) Принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
 - 3) Созыв заседания Наблюдательного совета АУ, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета АУ в трехдневный срок после создания АУ, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета АУ в трехдневный срок после его избрания;
 - 4) Назначение Директора АУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 5) Рассмотрение предложений Директора АУ о создании и ликвидации его филиалов и представительств и принятие решения по рекомендации Наблюдательного совета АУ;
 - 6) Реорганизация и ликвидация АУ, а также изменение его типа;
 - 7) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 8) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 9) Рассмотрение предложений Директора АУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, АУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 10) Определение средства массовой информации, в котором АУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за АУ или о выделении средств на его приобретение;

12) Установка задания для АУ на осуществление основной его деятельности;

13) Финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за АУ учредителем или приобретенных АУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития АУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

14) Осуществление контроля за деятельностью АУ, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

Функции и полномочия учредителя могут осуществляться органами местного самоуправления, в порядке, определяемом Администрацией Качканарского городского округа.

Статья 4. Органы управления АУ

18. Органами управления АУ являются Наблюдательный совет и Директор.

19. Наблюдательный совет является высшим органом управления АУ.

20. Директор является исполнительным органом управления АУ и на правах единоначалия руководит деятельностью АУ.

Статья 5. Наблюдательный совет

21. Наблюдательный совет АУ создается в составе семи членов.

22. Порядок формирования и персональный состав Наблюдательного совета АУ устанавливается Учредителем.

23. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

24. Срок полномочий Наблюдательного совета АУ составляет пять лет.

25. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета АУ неограниченное число раз.

26. Директор АУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

27. АУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

28. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета.

29. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

30. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

31. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

32. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

33. Представитель работников АУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

34. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

35. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов АУ.

36. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор АУ обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Статья 6. Компетенция Наблюдательного совета АУ

37. Наблюдательный совет АУ рассматривает:

- 1) предложения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения учредителя или руководителя АУ о создании и ликвидации филиалов АУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя АУ о реорганизации АУ или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя АУ об изъятии имущества, закрепленного за АУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя АУ об участии АУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности АУ;

7) по представлению руководителя АУ проекты отчетов о деятельности АУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность АУ;

8) предложения руководителя АУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономном учреждении» АУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя АУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя АУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя АУ о выборе кредитных организаций, в которых АУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности АУ и утверждения аудиторской организации;

38. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7-8 пункта 37 настоящей статьи, наблюдательный совет АУ дает рекомендации. Учредитель АУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета АУ.

39. По вопросу, указанному в подпункте 5,11 пункта 37 настоящей статьи, наблюдательный совет АУ дает заключение, копия которого направляется учредителю АУ. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 37 настоящей статьи, наблюдательный совет АУ дает заключение. Руководитель АУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета АУ.

40. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 37 настоящей статьи, наблюдательный совет АУ принимает решения, обязательные для руководителя АУ.

41. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 37 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета АУ.

42. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 37 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом АУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета АУ.

43. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 37 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом АУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

44. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета АУ в соответствии с пунктом 37 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов АУ.

45. По требованию наблюдательного совета АУ или любого из его членов другие органы АУ обязаны предоставить информацию по вопросам,

относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

46. Наблюдательный совет имеет право вносить Учредителю предложения о приостановлении либо прекращении финансирования задания, установленного для АУ, в случае выявления:

- нарушений обязательств по выполнению муниципального задания на оказание услуг;
- ненадлежащего качества оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах.

47. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Директора АУ к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

- ненадлежащего качества оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за АУ имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

48. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета (личного письменного заявления), а также в случаях:

- невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения АУ в течение четырех месяцев;
- привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

49. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (учредителя, собственника имущества), состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

50. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Статья 7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета АУ

51. Заседания Наблюдательного совета АУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

52. Заседание Наблюдательного совета АУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора АУ.

53. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов

Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные Директором АУ, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия в АУ и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

54. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания совета ведет (составляет) секретарь.

Заседание Наблюдательного совета АУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

55. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов указанных п.п.9, 10 ст.37 Устава

56. В случае, если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель АУ обязан принять решение об избрании новых членов Наблюдательного совета.

57. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

58. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

59. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

60. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания АУ по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников АУ.

В заседании Наблюдательного совета АУ вправе участвовать Директор АУ и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета АУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета АУ.

Статья 8. Директор АУ

61. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью АУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

62. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

63. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АУ и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету АУ.

64. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности АУ:

- 1) действует без доверенности от имени АУ, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 2) открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
- 3) издает приказы и распоряжения;
- 4) утверждает правила внутреннего распорядка;
- 5) утверждает должностные инструкции;
- 6) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 7) назначает заместителей;
- 8) делегирует заместителям часть своих полномочий;

9) организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к настоящему Уставу, принятых Учредителем;

10) утверждает штатное расписание АУ;

11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности АУ;

12) направляет на рассмотрение Наблюдательного совета АУ проекты отчетов о деятельности АУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности АУ и их утверждение;

13) направляет на рассмотрение Наблюдательного совета АУ предложения:

- о внесении изменений в Устав АУ;

- о создании и ликвидации филиалов АУ, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации АУ или о его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за АУ на праве оперативного управления;

- об участии АУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, АУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения о выборе кредитных организаций, в которых АУ может открыть банковские счета;

14) По согласованию с учредителем утверждает организационную структуру учреждения;

15) Утверждает прейскурант услуг оказываемых учреждением.

Статья 9. Кадровое обеспечение АУ

65. Эффективность деятельности АУ обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

Глава 3. Имущество и финансы

Статья 10. Имущественные права АУ

66. Имущество АУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Имущество АУ находится в собственности Качканарского городского округа

67. Земельный участок, необходимый для выполнения АУ своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. АУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

69. АУ не вправе без согласия Учредителя, Собственника имущества и Наблюдательного совета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными АУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

70. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, АУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

71. Имущество и средства АУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за АУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у АУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

72. Доходы АУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

73. АУ при наличии согласия Учредителя, Собственника имущества и Наблюдательного совета вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

74. АУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

75. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

76. АУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Задания учредителя АУ

77. АУ осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель устанавливает задания для АУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

78. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания за счет средств бюджета Качканарского городского округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за АУ учредителем или приобретенных АУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за АУ учредителем или приобретенных АУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

79. АУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Раздел 4. Реорганизация и ликвидация АУ

Статья 13. Реорганизация АУ

80. АУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

81. Реорганизация АУ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких АУ;
- 2) присоединения к АУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения АУ на два АУ или несколько АУ;
- 4) выделения из АУ одного АУ или нескольких АУ.

82. АУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

83. АУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

Статья 14. Ликвидация АУ

84. АУ может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

85. Требования кредиторов ликвидируемого АУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

86. Имущество АУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам АУ, передается ликвидационной комиссией в собственность Качканарского городского округа.