

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников Автономного учреждения  
Качканарского городского округа  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики физкультурного работника Автономного учреждения Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников Автономного учреждения Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – Работников) независимо от занимаемой ими должности, которыми они должны руководствоваться в своей профессиональной деятельности.

3. Гражданину Российской Федерации, принимаемому на работу в Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс», рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому сотруднику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Автономного учреждения Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»**

1. Работники, осознав ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в Автономном учреждении Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;

- осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Автономного учреждения Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- не скрывать информацию могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не использовать занимаемую руководящую должность в своих личных целях, причем, как самостоятельно, так и через третьих лиц;

- всячески повышать контроль за осуществлением профессиональной деятельности;

- не участвовать совместно с пользователями услуг и представителями учреждений и лиц, оказывающих услуги профессионального физического воспитания, в негативном и критическом обсуждении работников сферы физической культуры и спорта во время их отсутствия, а также приписывать совершенные ими ошибки и просчеты их некомпетентности.

### **III. Этические правила служебного поведения работников Автономного учреждения Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»,**

1. В служебном поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении Работники должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, которые могут нанести вред другим работникам, а также дискредитировать их в глазах пользователей профессиональных услуг;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- использования в рабочее время сотовых телефонов, иных мультимедийных устройств и приспособлений в личных целях, за исключением времени технологических перерывов для все работников, и времени между тренировками для тренерского состава;

- курения вне отведенных для этого мест.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с коллегами, обучающимися, родителями (опекунами) и гражданами.

5. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому в сфере деятельности стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

Нарушение Работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

Соблюдение работником положений кодекса предлагается учитывать при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.